



*Città di Marsala*

*Medaglia d'oro al Valore Civile*

## ***CAPITOLATO D'ONERI***

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA.- UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE**

**“Gestione, presso i locali di proprietà comunale siti in Marsala nella C/da Rakalia 220 ter, di un Centro d’Incontro Sociale e Ricreativo per Persone Diversamente Abili” per n. 52 settimane.**

**Affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a), D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (convertito con modificazioni dalla L.11 settembre 2020, n. 120) come modificato con l’art. 51, comma 1, lett. a) n. 2.1) D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108).**

**CIG:**



## **Premessa**

Il Centro d'Incontro Sociale e Ricreativo si configura come una struttura diurna a bassa soglia assistenziale, aperta alla partecipazione di almeno n. 40 soggetti diversamente abili, con una condizione di compromissione delle autonomie che non contrasta con lo svolgimento di attività ludico, ricreative, di socializzazione ed animazione.

L'Ente o operatore economico che si aggiudica l'affidamento del servizio dovrà garantire prestazioni connesse alla organizzazione e gestione delle attività progettuali oggetto del presente capitolato.

### **1. Obiettivi del progetto**

Il Centro d'Incontro Sociale e Ricreativo deve offrire interventi integrati di tipo educativo e di socializzazione finalizzati a:

- Migliorare la qualità della vita della persona favorendo la partecipazione e l'integrazione sociale;
- Contrastare l'isolamento e l'emarginazione sociale delle persone diversamente abili;
- Promuovere l'autonomia personale e supportare il singolo e la famiglia nella gestione delle problematiche connesse alla condizione di disabilità;
- Favorire il miglioramento delle abilità cognitive e relazionali dei soggetti partecipanti;
- Sostenere le famiglie nel lavoro di cura, alleggerendo il carico assistenziale;
- Favorire lo sviluppo di competenze sociali globali.

### **2. Oggetto del progetto**

L'affidamento del progetto per la Gestione, presso i locali di proprietà comunale siti in Marsala nella c.da Rakalia 220 ter, di un Centro d'Incontro Sociale e Ricreativo per persone diversamente abili, per 52 settimane.

### **3. Obblighi a carico dell'impresa aggiudicataria.**

L'Ente affidatario dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi progettuali descritti nel presente capitolato oltre che lo svolgimento di tutte le attività previste nell'offerta presentata in sede di procedura di selezione, oltre che di tutti gli adempimenti e le funzioni afferenti alle aree di intervento rispettivamente richiamate all'art. 1 del presente capitolato, nel rispetto della normativa di settore e professionale vigente.

L'Ente o soggetto affidatario, per mezzo anche dei propri operatori professionali incaricati, è tenuto a:

- svolgere con puntualità e diligenza le funzioni di servizio affidate, rispettando gli orari e le modalità di svolgimento del servizio;
- implementare un assetto organizzativo-gestionale '*autonomo*' per garantire e promuovere la buona riuscita del progetto, tenendo conto anche di eventuali ulteriori indicazioni e direttive dell'A.C.;
- implementare e mantenere con i soggetti target destinatari degli interventi una relazione professionale di aiuto, ispirata ai principi della partecipazione, disponibilità e rispetto, promuovendo processi efficaci di cambiamento e/o crescita;
- riferire al Servizio Sociale sull'andamento del progetto, segnalando puntualmente eventuali criticità oltre che elaborare relative proposte risolutive;
- partecipare a tutti gli incontri di coordinamento ed organizzativi, promossi dall'A.C., necessari per il buon andamento del progetto;
- trascrivere in un registro le presenze giornaliere degli operatori in servizio, utilizzando un diario giornaliero atto a documentare le attività quotidiane svolte;
- trascrivere in un registro le presenze giornaliere dell'utenza partecipante alle attività del Centro;

- mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni, gli atti e i documenti dei quali viene a conoscenza o in possesso, conformandosi ai principi di cui alla normativa nazionale e comunitaria in materia di tutela della privacy;
- garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'appalto;
- garantire il possesso, da parte degli operatori e per tutta la durata dell'appalto, della qualifica professionale richiesta;
- dare immediata comunicazione all'A.C. di qualsiasi evento di carattere straordinario in relazione al progetto;
- fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto;
- garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività, esonerando la P.A. da ogni responsabilità;
- garantire la copertura assicurativa agli utenti contro infortuni e responsabilità civile verso terzi;
- garantire ed assicurare, entro i termini di legge, tutte le comunicazioni agli organi competenti nella eventualità di infortuni sul lavoro;
- assicurare la necessaria informazione e formazione agli operatori impiegati, inerente le norme di igiene e sicurezza per l'espletamento del servizio in argomento;
- osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.lgs.626/94 e s. m. i.);
- mettere a disposizione dell'A.C. copia del materiale e dei prodotti realizzati in sede di attuazione del progetto;
- inserire, previo consenso formale dell'A.C., in ogni pubblicazione relativa al progetto, il logo del Comune di Marsala;
- rispondere della correttezza professionale dei propri operatori incaricati per la realizzazione del progetto in questione
- elaborare, prima dell'inizio del servizio, il Documento di Valutazione dei Rischi – DVR, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i..

#### **4. Oneri per l'Amministrazione**

L'A.C., per lo svolgimento delle attività progettuali, concede all'Ente o soggetto affidatario, per tutto il periodo di attuazione, in comodato gratuito, i locali, di proprietà comunale, siti in C.da Rakalia 220 ter, porzione ovest, piano terra, in Marsala, con gli arredi e le attrezzature ivi esistenti. I costi relativi alle utenze Enel, Gas ed Acqua sono a carico dell'A. C.

Per il migliore svolgimento delle attività e per garantire il raccordo fra l'Ente/soggetto affidatario e l'A.C., all'atto dell'avvio del progetto, un'Assistente Sociale in forza al Servizio Sociale comunale sarà individuata quale referente tecnico del progetto per conto dell'A.C.

#### **5. Modalità organizzative e di erogazione del servizio – requisiti minimi.**

Il Centro è finalizzato all'accoglienza di almeno n. 40 soggetti, di ambo i sessi, adulti e/o minori, in condizione di disabilità, a bassa soglia assistenziale, e residenti nel Comune di Marsala.

Nell'ottica della promozione delle risorse personali e della partecipazione attiva degli utenti e dei familiari, le attività che verranno proposte dall'Ente/operatore partecipante nell'ambito dell'offerta/manifestazione d'interesse presentata, sia che esse si svolgano all'interno che all'esterno del Centro, dovranno essere coerenti con gli obiettivi del progetto.

La tipologia specifica degli interventi e delle prestazioni ed il relativo piano di gestione ed organizzazione dovranno essere dettagliati nell'ambito dell'offerta proposta per la partecipazione alla selezione di cui al presente capitolato. Il Centro d'Incontro dovrà essere aperto per non meno di 4 giorni a settimana e di 16 ore settimanali, in orario pomeridiano o antimeridiano, in relazione ai bisogni dell'utenza.

L'accesso al Centro potrà avvenire su richiesta diretta dei soggetti e/o dei familiari interessati e/o su segnalazione dei servizi territoriali, previa valutazione dello Psicologo e dell'Assistente Sociale che, incaricati dall'Ente/soggetto affidatario, opereranno al Centro, circa il possesso di una condizione di bisogno coerente con le finalità del Centro.

All' affidatario è attribuito il compito della selezione dell'utenza che deve essere effettuata nel rispetto del mantenimento dei giusti equilibri assistenziali, tenuto conto del numero e delle tipologie di disabilità accolte.

L'affidatario, nella pianificazione-gestione-organizzazione del progetto, dovrà evidenziare e differenziare quali e quante attività sono potenzialmente previste per i minori e per gli adulti, strutturando anche un programma di tipo settimanale delle attività proposte che deve essere allegato alla proposta progettuale prodotta per la partecipazione alla presente procedura.

Tutti gli utenti ammessi al progetto di che trattasi dovranno frequentare il Centro esclusivamente a titolo gratuito.

L'uso della sede, dei beni e delle attrezzature deve essere finalizzata esclusivamente alla realizzazione del progetto. L'affidatario risponde, per tutto il periodo di utilizzazione dell'immobile sopra specificato, di eventuali danni provocati alla sede, agli arredi ed alle attrezzature concesse.

## **6. Risorse umane**

Per la realizzazione del progetto l'affidataria dovrà garantire l'operatività delle seguenti figure professionali:

### **N. 1 ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE** con funzione di:

- coordinamento organizzativo ed operativo delle attività e degli operatori
- valutazione e selezione dell'utenza
- interventi di supporto e sostegno socio-relazionale al singolo e alla famiglia
- rapporti con i servizi territoriali
- reperimento di nuove opportunità sociali per lo svolgimento delle attività del Centro
- monitoraggio e valutazione delle attività e dei risultati raggiunti

### **N. 2 O.S.A.** con funzione di:

- assistenza diretta agli utenti;
- assistenza alle prestazioni igienico sanitarie degli utenti (semplice attuazione)

### **N. 1 EDUCATORE** con funzione di:

- pianificazione e gestione delle attività educative per il mantenimento e/o potenziamento delle abilità cognitive ed espressive
- monitoraggio e valutazione delle attività e dei risultati raggiunti

### **N. 1 ANIMATORE** con funzione di:

- pianificazione e gestione delle attività socio-ricreative per il mantenimento e/o potenziamento delle abilità di comunicazione e di socializzazione
- monitoraggio e valutazione delle attività e dei risultati raggiunti

### **N.2 AUSILIARI** con funzione di supporto agli operatori nella gestione dell'utenza e dei locali.

L'affidatario, all'atto della sottoscrizione della convenzione/contratto, è tenuto a presentare all'A.C. l'elenco nominativo degli operatori professionali impiegati con l'indicazione della qualifica professionale posseduta, allegando copia conforme all'originale dei titoli di studio professionali richiesti.

L'affidamento della gestione del progetto di che trattasi non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la A.C. ed i singoli operatori utilizzati per l'espletamento del progetto stesso.

Il personale incaricato per lo svolgimento del progetto è tenuto al mantenimento del segreto su fatti e circostanze relativi a persone e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio o

in funzione dello stesso, nel pieno rispetto dell'attuale normativa di tutela della riservatezza. Il personale incaricato è tenuto ad utilizzare strumenti idonei per la valutazione d'ingresso e il monitoraggio in itinere delle attività e dei risultati raggiunti in capo ai soggetti ammessi alla partecipazione delle attività, oltre che a richiedere, per ogni utente assistito, certificato medico che attesti che: "La partecipazione alle attività del Centro è consentita".

Il personale dovrà depositare e archiviare tutto il materiale, la documentazione e quant'altro prodotto e realizzato in sede di attuazione del progetto, presso la sede operativa di C/da Rakalia, applicando la normativa sul trattamento dei dati personali sensibili, fermo restando che tutta la documentazione prodotta è di esclusiva proprietà e pertinenza dell'A.C, e che qualsiasi eventuale comunicazione esterna, recante dati e fatti inerenti tutti gli utenti presi in carico ed assistiti, dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e trattamento dei dati personali e sensibili.

L'Ente affidatario dovrà garantire al personale utilizzato per lo svolgimento del progetto la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi, e retribuzione salariale conforme alla normativa vigente e/o dei Contratti Nazionali di categoria.

Il Committente si riserva il diritto di chiedere l'immediata sostituzione del professionista qualora ne riscontrasse l'inadeguatezza rispetto ai compiti assegnati.

## **7. Tempistica**

L'affidamento del servizio ha una durata di **52 settimane** a partire dall'avvio delle attività. Eventuali sospensioni di attività nei periodi adiacenti alle festività e/o al periodo estivo dovranno essere preventivamente concordate con l'A.C.

## **8. Proprietà delle risultanze del servizio**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati, su carta o diverso formato, realizzati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente Servizio, rimarranno di titolarità esclusiva del Committente, che potrà, quindi, disporne senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, si intenderanno ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'affidatario si obbliga espressamente a fornire all'A. C. tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'A. C. in eventuali registri od elenchi pubblici.

## **9. Piano finanziario del progetto**

<b>RISORSE PROFESSIONALI</b>	<b>COSTO ORARIO</b>	<b>N. ORE SETTIMANALI</b>	<b>N. SETTIMANE</b>	<b>TOTALE</b>
N. 1 ASSISTENTE SOCIALE (COORDINATORE)	20,22	16 H	52	€ 16.823,04
N. 2 O.S.A.	18,02	16 H	52	€ 29.985,28
N. 1 EDUCATORE	20,22	16 H	52	€ 16.823,04
N. 1 ANIMATORE	19,86	16 H	52	€ 16.523,52
N. 2 AUSILIARIO	15,72	16 H	52	€ 26.158,08
<b>SUB TOTALE INCOMPRIMIBILE</b>				<b>€ 106.312,96</b>
ONERI DI GESTIONE E SPESE MATERIALE DI CONSUMO E VARIE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' IN FAVORE DEI DESTINATARI, SOGGETTO A RIBASSO				<b>€ 4.000,00</b>
<b><u>IMPORTO TOTALE PREVISTO AL NETTO DI I.V.A.</u></b>				<b><u>€ 110.312,96</u></b>

<b>SOMME IN AMMINISTRAZIONE</b>	
Iva 5% sull'importo totale previsto	€ 5.515,65
<b>PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC (a carico S.A.)</b>	€ 30,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 115.858,61</b>

## 10. MODALITÀ DI PAGAMENTO

La liquidazione avverrà mensilmente, dopo l'acquisizione d'ufficio della documentazione occorrente per legge, su presentazione di regolare fattura, firmata dal legale rappresentante dell'Ente/soggetto Affidatario, corredata da:

- relazione predisposta dall'Assistente Sociale dell'Affidatario circa lo stato di attuazione e avanzamento degli interventi attuati;
- dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- autodichiarazione del rappresentante legale, resa ai sensi del DPR 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, attestante le ore effettivamente svolte dagli operatori;

Il Comune liquiderà all'Ente affidatario le ore di servizio effettivamente svolte, sempre nel rispetto del budget previsto dal progetto per le singole voci di spesa.

Le liquidazioni avverranno nel rispetto del piano finanziario sopra descritto.

A conclusione dell'appalto tutte le somme rimaste non utilizzate rimarranno a disposizione del Comune di Marsala per l'eventuale riutilizzo, anche a titolo di proroga del progetto, concordata con l'Ente/operatore affidatario.

L'Ente Affidatario, pertanto, non può avanzare pretese sulle somme non spese e risultanti in avanzo di gestione negli esercizi di competenza, senza il consenso dell'Amministrazione comunale.

E' fatto obbligo all'Ente Affidatario di tenere un archivio di tutte le pezze giustificative delle spese sostenute, in modo che il Comune, in qualsiasi momento, possa essere messo nelle condizioni di visionarle e chiederne copia.

## 11. Obbligo di Tracciabilità dei flussi finanziari

E' fatto obbligo all'affidataria di rispettare l'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i., e, quindi, ad utilizzare un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale la stessa farà confluire tutte le somme relative all'appalto in oggetto ed avvalersi di tale conto corrente per tutte le movimentazioni finanziarie relative all'appalto.

In applicazione del citato art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria.

Ciascun bonifico bancario/postale o altro strumento di pagamento dovrà contenere il codice identificativo di gara (CIG) attribuito, su richiesta di questa A.C., dall'ANAC.

L'inadempimento dell'affidatario agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la immediata risoluzione del presente contratto e la conseguenziale informazione alla prefettura competente per territorio.

L'Ente affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti al presente contratto e di comunicazione, entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'A. C. procederà, ai sensi di legge, alle verifiche circa il rispetto delle predette prescrizioni.

L'inosservanza degli obblighi derivanti dalla citata legge n. 136/2010 comporta a carico del soggetto inadempiente, fatta salva la clausola risolutiva espressa di cui sopra, l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 della legge medesima.

## **12. Inadempienza, penalità e risoluzione**

L'Ente affidatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte; nei casi di inosservanza verranno applicate le penali previste al successivo art. 18. Resta salvo l'eventuale ritardo sulla effettuazione di talune attività per cause non imputabili al soggetto affidatario, che dovrà dimostrare il verificarsi di tale circostanza.

In ogni caso l'A. C. si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso d'esecuzione irregolare del servizio, mancato rispetto del presente Capitolato d'Oneri o di prestazione del servizio insufficiente, l'A. C. avrà facoltà di fissare all'affidatario un termine congruo per ripristinare l'adeguatezza del servizio prestato, decorso inutilmente il quale essa avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il suo diritto al risarcimento del danno.

Costituirà causa di risoluzione espressa, oltre alle ipotesi normativamente previste, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte della A. C.;
- sostituzione non autorizzata dei componenti del gruppo di lavoro;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- riscontrata non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione di offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione della convenzione/contratto;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale a seguito di richiesta dell'A. C. nei casi previsti dal presente Capitolato;
- cessazione dell'attività o sottoposizione dell'aggiudicatario a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo il caso previsto dall'art. 37, comma 18, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. ;
- cessione del contratto non autorizzata dall'A. C.;
- mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- accertamento successivo alla stipula del contratto, nei confronti dell'appaltatore, di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 11, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;
- acquisizione di informazioni antimafia di valore interdittivo a carico dell'appaltatore ovvero emersione nei suoi confronti di ipotesi di collegamento formale e sostanziale con altre imprese oggetto di informazioni antimafia dal valore interdittivo ai sensi del Protocollo di legalità;
- concretizzazione di fattispecie che costituiscono motivo di risoluzione ai sensi del Protocollo di legalità;
- utilizzo da parte dell'appaltatore di un conto corrente diverso da quello indicato secondo le modalità di cui al punto 12;
- svolgimento di operazioni sul conto corrente unico dedicato da parte di persone diverse da quelle indicate all'A. C. come delegate;
- effettuazione di transazioni relative al presente contratto attraverso strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento non idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria;
- rinvio a giudizio per favoreggiamento, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, del legale rappresentante o dei componenti del consiglio di amministrazione o dei Dirigenti dell'Ente aggiudicatario;
- mancato utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l'impresa dovrà far confluire tutte le somme relative all'appalto in oggetto, avvalendosi di tale conto corrente per tutte le movimentazioni finanziarie relative all'appalto.



In tutti i casi di cui al presente articolo la risoluzione si verifica di diritto.

La risoluzione darà diritto all'A. C. a rivalersi su eventuali crediti dell'Ente affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione darà altresì all'A. C. il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio, in danno dell'originario affidatario, con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'A. C. rispetto a quello previsto.

In caso di inadempimento, sarà intimato al soggetto affidatario, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. L'affidatario dovrà comunicare le sue eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui il predetto procedimento in contraddittorio dovesse concludersi negativamente, con mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate dalla ditta affidataria, saranno immediatamente sospesi gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso in cui l'Ente/soggetto affidatario non dovesse comunque adempiere entro il termine di 30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento di contestazione, verrà incamerata la cauzione definitiva con risoluzione di diritto del contratto.

La risoluzione comporterà, come conseguenza, oltre all'incameramento da parte dell'A. C. della cauzione definitiva, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'esecuzione della prestazione, in danno all'affidatario.

Al soggetto inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'A. C. rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla competerà al soggetto inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

### **13. Responsabilità ed obblighi dell'affidatario derivanti dai rapporti di lavoro con terzi**

L'A.C. è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'Ente affidatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.

L'Ente affidatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'affidatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

L'Ente affidatario, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

### **14. Spese contrattuali**

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'Ente affidatario.

### **15. Esecuzione del contratto**

L'Ente/soggetto affidatario dovrà realizzare il servizio in stretto raccordo e secondo le indicazioni che gli verranno fornite dall'A. C.

Durante l'esecuzione del servizio l'operato dell'affidatario sarà sottoposto a verifica ed analisi da parte dell'A.C. che ha la facoltà di imporre modifiche e/o integrazioni ritenute utili per il miglior compimento del servizio e l'affidatario si impegna fin d'ora ad accettare tali modifiche e/o

integrazioni, le quali, comunque, non potranno comportare aumento dei costi a carico dell'affidatario stesso.

**A garanzia di tutte le obbligazioni assunte nel corso dell'esecuzione del contratto, l'affidatario, previamente alla stipula dello stesso, deve costituire una cauzione o fideiussione, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, rapportata al valore dell'appalto come sopra determinato.**

**Inoltre, lo stesso deve produrre, prima della consegna dei locali di proprietà comunale sede di svolgimento del servizio, una idonea copertura assicurativa per gli eventuali danni cagionati all'immobile, con un massimale minimo previsto di 500 mila euro.**

#### **16. Recesso unilaterale per ragioni di pubblico interesse**

L'A. C. potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno trenta giorni, da comunicarsi all'affidatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Ente affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'A. C.

#### **17. Verifiche – Penali per ritardi**

L'Ente affidatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.

Qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, secondo quanto risultante dal monitoraggio periodico, l'affidatario sarà tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi, secondo le indicazioni dell'A.C.. Qualora l'affidatario dovesse rifiutarsi di provvedere, l'A.C. applicherà la penale prevista nel successivo capoverso.

Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nel presente Capitolato D'Oneri ovvero diversamente concordata con l'A.C., imputabili all'Ente affidatario, sarà applicata nei confronti di quest'ultimo una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo con un massimo complessivo del 10 per cento.

Si precisa che detta penale potrà essere applicata fino alla liquidazione dell'ultima fattura del servizio in questione.

#### **18. Risoluzione anticipata**

Il venir meno, a seguito dell'affidamento, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente Capitolato determinerà la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'A.C.

#### **19. Controversie e Foro competente**

Per qualunque controversia che possa eventualmente insorgere, relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Marsala.

**Il Responsabile del procedimento  
Istr. Dir. Amm.vo-T.P.O. Dott. I. Pellegrino**

**Il Dirigente  
Dott. Gaspare Quartararo**